**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

 от « 10 » марта 2016 г. № 22

 «Об организации деятельности

 сельского старосты на территории

 сельского поселения «Александровское»»

В соответствии со статьями 33 и 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 31 марта 2015 года № 1158-ЗЗК «О сельских старостах в Забайкальском

крае», Уставом сельского поселения «Александровское», Совет сельского поселения «Александровское»

решил:

1. Утвердить Положение «Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Александровское» (приложение № 1).

1. Установить форму удостоверения сельского старосты (приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) на информационных стендах.

 Глава сельского поселения

 «Александровское» М.Н.Рогалёва

Приложение № 1 к решению

Совета сельского поселения

«Александровское»

«10» марта 2016 г. №22

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ

НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«АЛЕКСАНДРОВСКОЕ»

1. Общие положения

1. Положение «Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Александровское» регулирует вопросы организации деятельности сельского старосты, отнесенные Законом Забайкальского края от 31 марта 2015 года № 1158-ЗЗК «О сельских старостах в Забайкальском крае» к ведению Совета сельского поселения «Александровское».
2. В своей деятельности сельский староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Александровское» и настоящим Положением.

 Сельский староста осуществляет свои полномочия на бесплатной основе.

1. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий сельского старосты
	1. Сельский староста избирается на собрании граждан части территории сельского поселения «Александровское» в порядке, установленном для проведения собраний граждан.
	2. Срок полномочий сельского старосты 5 лет.
	3. На основании решения собрания граждан сельского поселения «Александровское» об избрании сельского старосты, администрацией сельского поселения «Александровское» оформляется и выдается не позднее 5 рабочих дней удостоверение сельского старосты.
	4. Удостоверение сельского старосты является официальным документом, подтверждающим его полномочия. Передача удостоверения другому лицу запрещается. Замена удостоверения в связи с изменениями персональных данных, утраты или порчи, осуществляется администрацией сельского поселения «Александровское» по личному заявлению в течение 3 рабочих дней. В случае окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты удостоверение подлежит обязательному возврату в администрацию сельского поселения «Александровское» в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты. В случае если удостоверение не было возвращено в срок, администрация сельского поселения «Александровское» признает его недействительным в течение 2 рабочих дней, когда истек срок возврата удостоверения.
	5. Полномочия сельского старосты досрочно прекращаются в случаях установленных Законом Забайкальского края «О сельских старостах в Забайкальском крае». Решение о досрочном прекращении полномочий сельского старосты принимается собранием граждан.
	6. В связи с утратой доверия из-за систематического неисполнения своих полномочий, сельский староста может быть отозван жителями подведомственной территории по инициативе жителей данной территории или главы сельского поселения «Александровское». Вопрос об отзыве сельского старосты должен быть вынесен на рассмотрение собрания граждан по письменному обращению к главе сельского поселения «Александровское» не менее пяти процентов жителей подведомственной

территории.

* 1. В случае досрочного прекращения полномочий или отзыва сельского старосты в двухмесячный срок проводятся выборы сельского старосты в порядке, установленном пунктом 2.1. настоящего Положения.
1. Полномочия сельского старосты
	1. При осуществлении деятельности сельский староста обладает следующими полномочиями:
		1. вносит по поручению жителей, своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение Совета сельского поселения «Александровское» и администрации сельского поселения «Александровское», а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Александровское»;
		2. организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству, уборке и санитарной очистке подведомственной территории, ремонту общественных колодцев, водокачек и подъездов к ним;
		3. содействует органам местного самоуправления в обеспечении надлежащего содержания парков, скверов, кладбищ, памятных (мемориальных) досок, иных памятников, находящихся на подведомственной территории;
		4. содействует в организации общественной заботы о пожилых и одиноких людях, ветеранах войны и труда, инвалидах, многодетных семьях, детях оставшихся без попечения родителей проживающих на подведомственной территории;
		5. содействует в организации досуга населения, проведении массовых мероприятий на подведомственной территории;
		6. осуществляет контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержанием в чистоте дворовых территорий;
		7. содействует правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и профилактике правонарушений на подведомственной территории, а также в применении мер общественного воздействия на лиц, склонных к правонарушения, а также к родителям не занимающихся вопросами воспитания детей;
		8. содействует администрации сельского поселения «Александровское» в осуществлении противопожарных мероприятий;

 оперативно информирует органы местного самоуправления, государственные органы Забайкальского края, жителей об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

* + 1. содействует органам местного самоуправления и органам

государственной власти в вопросах организации и проведении

избирательных кампаний и референдумов проводимых на подведомственной территории;

* + 1. рассматривает в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан;
		2. информирует жителей подведомственной территории о принятых решениях органов местного самоуправления сельского поселения «Александровское»;
		3. Содействует укреплению добрососедских отношений, участвовать в разрешении конфликтов и споров между жителями.
	1. Для осуществления полномочий сельский староста имеет право:
		1. созывать сельский сход, подписывать его решения;
		2. участвовать в работе органов местного самоуправления сельского поселения «Александровское» по решению вопросов, связанных с экономическим, социальным развитием подведомственной территории, благоустройства и иных вопросов местного значения;
		3. информировать органы местного самоуправления, органы государственной власти о фактах нарушения законодательства на подведомственной территории;
	2. При осуществлении полномочий сельский староста обязан:
		1. не реже одного раза в год отчитываться о своей деятельности на

собрании граждан;

* + 1. при необходимости согласовывать свои действия с главой сельского поселения «Александровское»;
		2. ежемесячно информировать органы и должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения «Александровское» о текущем состоянии дел на подведомственной территории;
1. Порядок взаимодействия сельского старосты и органов местного самоуправления сельского поселения «Александровское».
	1. Сельский староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главой сельского поселения «Александровское», Советом сельского поселения «Александровское» и информирует их о проделанной работе, согласует планирование своей работы.
		1. Органы местного самоуправления сельского поселения «Александровское»:
		2. в своей работе с жителями опираются на помощь сельского старосты, изучают и учитывают мнение сельского старосты по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории;
		3. содействуют работе сельского старосты, представляют в необходимых случаях помещение для проведения мероприятий, оказывают материально-техническую, информационную, методическую и организационную помощь в его работе;
		4. вправе принимать решение о поощрении сельского старосты за активную работу;
		5. вправе принимать решение об оказании мер социальной и финансовой поддержке сельского старосты при реализации им возложенных на него полномочий.
2. Контроль за деятельностью сельского старосты
	1. Деятельность сельского старосты подконтрольна жителям подведомственной территории и органам местного самоуправления сельского поселения «Александровское».
	2. Контроль за деятельностью сельского старосты осуществляется путем заслушивания его ежегодных отчетов на собрании граждан.
	3. Отчет о своей деятельности в письменном виде сельский староста представляет главе сельского поселения «Александровское» для размещения его на официальном сайте сельского поселения «Александровское» или иным способом в соответствии с законодательством не позднее чем за 5 рабочих дней до дня отчета сельского старосты на подведомственной территории.
	4. Отчет о своей деятельности сельский староста представляет на собрании граждан подведомственной территории.
	5. Работа сельского старосты признается собранием граждан удовлетворительной либо неудовлетворительной.
	6. В случае если сельский староста получил неудовлетворительную оценку, то собрание граждан вправе поставить вопрос о досрочном прекращении его полномочий, либо дать срок для устранения выявленных в его работе недостатков.

5.7. По требованию пяти процентов жителей подведомственной

территории либо главы сельского поселения «Александровское» может быть проведен внеочередной отчет сельского старосты.

* 1. Внеочередной отчет сельского старосты должен быть проведен не позднее 1 месяца с момента внесения письменного требования о его проведении.

Приложение № 2 к решению

 Совета сельского поселения

«Александровское»

«10» марта 2016 года № 22

ФОРМА

УДОСТОВЕРЕНИЯ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ

|  |  |
| --- | --- |
|  | УДОСТОВЕРЕНИЕ № |
| (наименование муниципального образования) |
| Место |  | (фамилия, имя, отчество) |
| для фото |  | Сельский староста |
| Настоящееобязательномудолжности | удостоверение подлежит возврату при оставлении | (наименование муниципального образования или наименование населенного пункта) Действительно с« » 20 г. |
| М.П. |  | по« » 20 г. |
|  | Дата выдачи | Глава Ф.И.О. |
|  | (наименование муниципального образования) |